

Le Centre Hospitalier Régional Sambre et Meuse

ENGAGE (H/F/X) en CDD en vue de CDI pour son site SAMBRE :

SECRETAIRE MEDICALE (échelle D4 / D6)

(Volume horaire : temps plein)

En tant que secrétaire pour le service d'imagerie médicale, vous êtes en charge de l'accueil mais aussi de la gestion administrative qui en découle.

Vous êtes l'interface, durant les heures ouvrables, entre les patients et les technologues/médecins.

Vous gérez de manière optimale la programmation des examens demandés et les rectifiez si nécessaire, tout en veillant aux bons contacts avec les unités de soins concernées par les examens des patients hospitalisés.

Enfin, vous travaillez en étroite collaboration avec les médecins et veillez à communiquer les informations nécessaires au suivi des patients.

PROFIL REQUIS :

- Vous êtes titulaire du **Bachelier ou d'une formation équivalente en secrétariat médical** ;
- Vous justifiez d'une **bonne orthographe**, ainsi que d'une excellente capacité au niveau **dactylographie** ;
- La maîtrise de la **bureautique** (connaissances des logiciels tels que Wish et Omnipro, environnement Office) et de la **terminologie médicale** sont des atouts.

QUALITES REQUISES :

- Vous êtes de **bonne présentation**, avez une **personnalité avenante et souriante**, le sens de l'**accueil**, de l'**écoute** et le **sens du service** ;
- **Aimable, gentil(le), patient(e) et disponible** sont des qualités qui vous correspondent ;
- Vous avez l'**esprit d'équipe** et de solidarité, et la capacité à travailler dans une **équipe pluridisciplinaire** ;
- Vous pouvez effectuer plusieurs tâches à la fois et avez une capacité de mémorisation rapide ;
- Vous êtes disponible pour travailler selon la plage horaire qui s'étend entre 7h et 19h06.

DEPOT DES CANDIDATURES :

Par inscription sur le site internet : www.chrsm.be/jobs
(rubrique « Répondre à une annonce »).

Pour que votre candidature soit recevable, merci de joindre votre curriculum vitae, une lettre de motivation et la copie de votre diplôme

Date de clôture : le samedi 31 juillet 2021.

Vous recevrez votre horaire de passage le 10 août pour l'entretien qui aura lieu le mercredi 11 août.

Si vous souhaitez **plus d'informations**, vous pouvez prendre contact avec la Cellule recrutement du Département RH du CHRSM au 081/72.74.55, ou encore consulter notre site : www.chrsm.be