

**Le Centre Hospitalier Régional Sambre et Meuse  
ENGAGE (H/F/X) en CDI pour ses 2 sites :**

---

**UN RESPONSABLE DES SERVICES FINANCIERS - COMPTABLE  
(échelles A3 – A4)**

---

(Volume horaire : temps plein)

**DESCRIPTIF DE FONCTION :**

Secondé par l'équipe de la comptabilité, vous serez en charge de la comptabilité générale et analytique, de la clôture, des obligations fiscales, de l'analyse et du suivi des financements, de la préparation des budgets, du reporting et des notes techniques, de la gestion de la clientèle et des contentieux et des honoraires des prestataires de soins indépendants.

Vous superviserez également le département finances au niveau de la gestion de la trésorerie, des placements, de la caisse, de la détermination des programmes d'emprunts, etc.

Le poste à pourvoir aura vocation à être *transversal*.

**PROFIL REQUIS :**

- Vous êtes titulaire d'un **Master à orientation économique ou financière**, ou assimilé ;
- Vous justifiez d'une **expérience de 5 ans** en comptabilité hospitalière et avez une bonne connaissance des mécanismes de financement du secteur ;
- Vous avez une **connaissance approfondie d'Excel** et maîtrisez la suite Office ;
- La connaissance de CPT WIN, Wish, et datawarehouse (BEHOP) est un atout ;
- La connaissance du **secteur public** est un plus ;
- Vous avez une bonne connaissance des produits de placement.

**QUALITES :**

- Vous êtes précis, organisé, rigoureux, consciencieux et intègre ;
- Vous avez un bon esprit de synthèse ;
- Vous êtes dynamique, curieux et soucieux de vous former ;
- On dit que de vous que vous êtes bienveillant, diplomate et que vous avez le contact aisé ;
- Vous êtes capable d'une grande autonomie mais avez un bon esprit d'équipe ;
- Polyvalent et ouvert au changement, vous êtes également résistant au stress.

**DEPOT DES CANDIDATURES :**

Par inscription sur le site internet : [www.chrsm.be/jobs](http://www.chrsm.be/jobs)  
(rubrique « Répondre à une annonce »).

**Pour que votre candidature soit recevable, merci de joindre votre curriculum vitae, une lettre de motivation et la copie du diplôme requis pour le poste.**

**DATE DE CLOTURE : le dimanche 15 août 2021**, l'accusé de réception daté du web faisant foi.

Les candidat(e)s seront soumis(e)s à une procédure de sélection spécifique au poste (épreuves écrite et orale).

Si vous souhaitez **plus d'informations**, vous pouvez prendre contact avec la Cellule recrutement du Département RH du CHRSM au 081/72.74.55, ou encore consulter notre site : [www.chrsm.be](http://www.chrsm.be)