

## Le Centre Hospitalier Régional Sambre et Meuse

**ENGAGE (H/F/X) pour un poste à la Direction des Ressources Humaines :**

---

### **UN EMPLOYE ADMINISTRATIF (échelle D6)**

---

(Volume horaire : CDD renouvelable à temps plein)

#### **DESCRIPTIF DU POSTE :**

Renforcer les cellules de la DRH dans les divers projets, dont principalement ceux à portée institutionnelle (notamment la mise en place de l'IFIC dans un premier temps), en visant à améliorer la communication et les relations publiques de la DRH au sein de l'institution.

#### **PROFIL REQUIS :**

- Etre titulaire d'un bachelier en communication, relations publiques ou marketing ;

#### **QUALITES REQUISES :**

- Sens de la confidentialité ;
- Grandes qualités relationnelles et de communication, patience et disponibilité ;
- Aptitude au travail en équipe et capacité à travailler de manière autonome ;
- Rigueur, organisation ;
- Polyvalence.

#### **DEPOT DES CANDIDATURES :**

Par inscription sur le site internet : [www.chrsm.be/jobs](http://www.chrsm.be/jobs)  
(rubrique « Répondre à une annonce »).

**Pour que votre candidature soit recevable, merci de joindre votre curriculum vitae, une lettre de motivation et la copie de votre diplôme**

**Date de clôture : le dimanche 11 juillet 2021.**

**L'entretien de sélection aura lieu le mardi 13 juillet au matin.**

Si vous souhaitez plus d'informations, vous pouvez prendre contact avec la Cellule recrutement du Département RH du CHRSM au 081/72.74.55 ou encore consulter notre site [www.chrsm.be](http://www.chrsm.be).