

## Le Centre Hospitalier Régional Sambre et Meuse

**ENGAGÉ (H/F/X) pour ses services juridiques et des marchés sur les deux sites :**

---

### **3 BACHELIERS EN DROIT (échelle B)**

---

(Volume horaire : temps plein)

#### **CDD de 6 mois – SERVICE JURIDIQUE :**

Instruire et assurer le suivi, en collaboration avec les autres agents de la Direction Juridique, des dossiers relevant de l'activité médicale et/ou ceux à connotation juridique demandés par les Directions.

#### **PROFIL REQUIS :**

- Etre titulaire du Bachelier en droit ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques, une bonne capacité rédactionnelle ainsi qu'une bonne orthographe ;
- Avoir la capacité d'analyser et de solutionner des problématiques diverses ;
- Atout : connaissance de la législation hospitalière et expérience dans le monde hospitalier

#### **CDI – 2 AGENTS POUR LE SERVICE DES MARCHES :**

Assurer la gestion administrative et juridique des marchés publics de fournitures et services, en collaboration avec vos interlocuteurs internes et en conformité avec les lois en vigueur et la gestion des contrats.  
Donner des avis en matière de marchés publics de travaux.

#### **PROFIL REQUIS :**

- Etre titulaire d'un bachelier en droit OU d'un bachelier avec une expérience probante en matière de marchés publics (et/ou gestion de contrats) ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques, une bonne capacité rédactionnelle ainsi qu'une bonne orthographe ;
- Avoir la capacité d'analyser et de solutionner des problématiques diverses ;
- Atout : connaissance de la législation relative aux marchés publics.

#### **QUALITES REQUISES :**

- Rigoureux (se), organisé(e), bonne aptitude relationnelle ;
- Capacités de communication ;
- Sens des responsabilités et rigueur ;
- Capacité d'adaptation, résistance au stress et autonomie ;
- Faire preuve de mobilité (déplacements prévus sur les deux sites)

#### **DEPOT DES CANDIDATURES :**

Par inscription sur le site internet : [www.chrsm.be/jobs](http://www.chrsm.be/jobs)  
(rubrique « Répondre à une annonce »).

**Pour que votre candidature soit recevable, merci de joindre votre curriculum vitae, une lettre de motivation et la copie de votre diplôme**

**Date de clôture : le dimanche 3 octobre 2021.**

Les candidat(e)s seront soumis(e)s à une procédure de sélection spécifique au poste.

Si vous souhaitez plus d'informations, vous pouvez prendre contact avec la Cellule recrutement du Département RH du CHRSM au 081/72.74.55 ou encore consulter notre site [www.chrsm.be](http://www.chrsm.be).